**Word Processing**

**Page Set-up করার নিয়মঃ**

1. Click Page Layout

2. Click Page Set Up

3. Click Margin

4. Click Expected Margin

5. Click Orientation

6. Select Portrait or Landscape

7. Click Size

8. Select Expected Size

তাহলে Page Set-up হয়ে যাবে।

**Print set up করার নিয়মঃ**

1. Ctrl+p একত্রে চেপে Click করতে হবে।

2. Or, Click File button

3. Click Print

4. Select All/Current Page (as 1, 2, 3 or 1-8 etc)

5. No. of Copies select

6. Then ok.

Print Preview দেখার নিয়মঃ

1. Click office Button/ file

2. Click Print/ Click Print preview

3. Or, Ctrl+ F2 তাহলে Print Preview দেখা যাবে।